

COUNTY OF HENDRY, STATE OF FLORIDA

RESOLUTION NO. 2019 - 101

RECORDED IN RESOLUTION BOOK XXXII, PAGE 314

**A RESOLUTION OF THE BOARD OF COUNTY COMMISSIONERS OF HENDRY COUNTY, FLORIDA, ADOPTING AN AMENDED AND RESTATED TITLE VI AND NONDISCRIMINATION POLICY AND PLAN FOR HENDRY COUNTY.**

WHEREAS, as a condition of receipt of federal grant funds, the County is required to have in place a formal policy concerning compliance with federal civil rights laws; and

WHEREAS, on August 27, 2013, by Resolution No. 2013-55, the Board of County Commissioners adopted a Title VI Nondiscrimination Policy and Plan for Hendry County; and

WHEREAS, on December 13, 2016, by Resolution No. 2016-133, the Board of County Commissioners adopted an Amended and Restated Title VI and Nondiscrimination Policy and Plan; and

WHEREAS, the Board wishes to amend the policy.

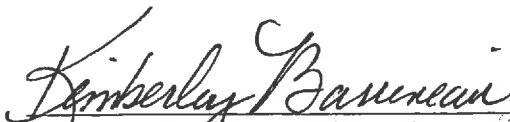
**NOW, THEREFORE, BE IT RESOLVED BY THE BOARD OF COUNTY COMMISSIONERS OF HENDRY COUNTY, FLORIDA, that:**


The Board hereby adopts the Second Amended and Restated Title VI and Nondiscrimination Policy and Plan in the form attached hereto and authorizes the County Administrator or designee to administer this policy and plan.

Duly considered and adopted by the Board of County Commissioners of Hendry County, Florida, this 17th day of December, 2019.

ATTEST:

BOARD OF COUNTY COMMISSIONERS  
OF HENDRY COUNTY, FLORIDA

  
Kimberly Banneau, Ad Interim  
Clerk of Court

  
\_\_\_\_\_  
Mitchell Wills, Chairman



**Second Amended and Restated  
Title VI and Nondiscrimination Policy and Plan**

**Policy Statement:**

Hendry County values diversity and welcomes input from all interested parties, regardless of cultural identity, background or income level. Moreover, the County believes that the best public policy and governmental services result from careful consideration of the needs of all of its communities and when those communities are involved in the public policy and governmental services decision-making process. Thus, the County does not tolerate discrimination in any of its programs, services or activities. Pursuant to Title VI of the Civil Rights Act of 1964, the Age Discrimination Act of 1975, the Civil Rights Restoration Act of 1987, the Florida Civil Rights Act of 1992 and related laws and regulations, the County will not exclude from participation in, deny the benefits of, or subject to discrimination or retaliation anyone on the grounds of race, color, national origin, sex, age, disability, religion, income or family status.

**Complaint Procedures:**

The County has established a discrimination/retaliation complaint procedure and will take prompt and reasonable action to investigate and eliminate discrimination/retaliation when found. Any person who believes that he or she has been subjected to discrimination or retaliation based upon race, color, national origin, sex, age, disability, religion, income or family status in any of the County's programs, services or activities may file a complaint with the County Title VI/Nondiscrimination Coordinator:

Audelia Bustamante  
Title VI/Nondiscrimination Coordinator  
Mailing Address: P.O. Box 2340, LaBelle, FL 33975  
Physical Address: 640 S. Main Street, LaBelle, FL 33935  
Email: [audelia.bustamante@hendryfla.net](mailto:audelia.bustamante@hendryfla.net)  
Phone: (863) 675-5352  
Fax: (863) 674-4194  
Hearing Impaired: Florida Relay 7-1-1

If possible, the complaint should be submitted in writing and contain the identity of the complainant; the basis for the allegations (i.e., race, color, national origin, sex, age, disability, religion, income or family status); and a description of the alleged discrimination or retaliation with the date of occurrence. If the complaint cannot be submitted in writing, the complainant should contact the Title VI/Nondiscrimination Coordinator for assistance.

The Title VI/Nondiscrimination Coordinator will respond to the complaint within thirty (30) days and will take reasonable steps to resolve the matter. Should the County be unable to satisfactorily resolve the complaint, the Title VI/Nondiscrimination Coordinator will forward the complaint, along with a record of its disposition, to the appropriate Federal and/or State agency for further processing.

The County's Title VI/Nondiscrimination Coordinator reports directly to the County Administrator and is not required to obtain management or other approval to discuss discrimination issues with the County Administrator. However, should the complainant be unable or unwilling to complain to the County, or if the complainant is dissatisfied with the County's handling of a complaint, the written complaint may be submitted directly to the U.S. Department of Justice (DOJ) as detailed below. DOJ will ensure that the matter is assigned to the correct Federal or State authority for processing.

U.S. Department of Justice  
Civil Rights Division  
Federal Coordination and Compliance Section, NWB  
950 Pennsylvania Avenue, N.W.  
Washington, D.C. 20530  
Title VI Hotline: 1-888-TITLE-06  
(1-888-848-5306) (Voice / TTY)  
<http://www.justice.gov/crt/about/cor/coord/titlevi.php>

For discrimination/retaliation complaints related to grants issued by the DOJ, complaints may be filed with:

Office for Civil Rights  
Office of Justice Programs  
U.S. Department of Justice  
810 Seventh Street, N.W.  
Washington, D.C. 20531

**ADA/504 Statement:**

Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973 (Section 504), the Americans with Disabilities Act of 1990 (ADA) and related federal and state laws and regulations forbid discrimination against those who have disabilities. Furthermore, these laws require federal aid recipients and other government entities to take affirmative steps to reasonably accommodate the disabled and ensure that their needs are equitably represented in County programs, services and activities.

The County will make every effort to ensure that its facilities, programs, services, and activities are accessible to those with disabilities. The County encourages the public to report any facility, program, service or activity that appears inaccessible to the disabled. Furthermore, the County will provide reasonable accommodation to disabled individuals who wish to participate in public involvement events or who require special assistance to access facilities, programs, services or activities. Because providing reasonable accommodation may require outside assistance, organization or resources, the County asks that requests be made at least five (5) calendar days prior to the need for accommodation.

Questions, concerns, comments or requests for accommodation should be made to the County's ADA Officer:

Audelia Bustamante

ADA Officer

Mailing Address: P.O. Box 2340, LaBelle, FL 33975

Physical Address: 640 S. Main Street, LaBelle, FL 33935

Email: [audelia.bustamante@hendryfla.net](mailto:audelia.bustamante@hendryfla.net)

Phone: (863) 675-5352

Fax: (863) 674-4194

Hearing Impaired: Florida Relay 7-1-1

### **Limited English Proficiency (LEP) Guidance:**

Title VI of the Civil Rights Act of 1964, Executive Order 13166, and various directives from federal agencies require federal aid recipients to take reasonable steps to ensure meaningful access to programs, services and activities by those who do not speak English proficiently. To determine the extent to which LEP services are required and in which languages, the law requires the analysis of four factors:

- The number or proportion of LEP persons eligible to be served or likely to be encountered by the County's programs, services or activities;
- The frequency with which LEP individuals come in contact with these programs, services or activities;
- The nature and importance of the program, service, or activity to people's lives; and
- The resources available to the County and the likely costs of the LEP services.

Using census data, the County has determined that LEP individuals speaking English less than very well represent approximately 22% of the community. Spanish is by far the predominant language of those who speak English less than very well. The County makes available bilingual employees to provide interpretation services to Spanish speakers by assigning two bilingual employees to each department. Additionally, the County has a contract with Voiance Language Services, LLC to provide on-call interpretation services for most other languages spoken by anyone who may be in the United States. The County has translated some commonly used documents into Spanish. Based upon need, the County will translate additional documents commonly used by Spanish speakers. The County will post this policy and plan in Spanish on its website so every member of the public is aware of its nondiscrimination and public involvement policies.

The analysis of the above factors suggests that the following LEP services are called for:

- Continue to provide the documents that are currently provided in Spanish, adding and discontinuing documents based upon demand.
- Maintain a list of employees who competently speak Spanish and other languages and who are willing to provide interpretation and/or translation services and distribute this list to staff that regularly has contact with the public.
- Provide notification in Spanish of the availability of LEP assistance in public meeting notices and on public involvement event signage.
- Maintain the agreement with Voiance Language Services, LLC or another appropriate firm to provide oral interpretation services as needed.

The County understands that its community profile is changing and the four factor analysis may reveal the need for more LEP services in the future. As such, it will biannually examine its LEP plan to ensure that it remains reflective of the community's needs.

Persons requiring special language services should contact the County's Title VI/Nondiscrimination Coordinator:

Audelia Bustamante  
Title VI/Nondiscrimination Coordinator  
Mailing Address: P.O. Box 2340, LaBelle, FL 33975  
Physical Address: 640 S. Main Street, LaBelle, FL 33935  
Email: [audelia.bustamante@hendryfla.net](mailto:audelia.bustamante@hendryfla.net)  
Phone: (863) 675-5352  
Fax: (863) 674-4194  
Hearing Impaired: Florida Relay 7-1-1

**Public Involvement:**

In order to plan for efficient, effective, safe, equitable and reliable government services, the County must have the input of its public. The County spends extensive staff and financial resources in furtherance of this goal and strongly encourages the participation of the entire community. Any person may attend any County Commission meeting and speak during the Hearing of the Public portion of the agenda concerning a matter of County business of concern to the person. County Commission meetings are generally held the second and fourth Tuesdays of each month at 5:00 p.m., with the second Tuesday meeting held at Clewiston City Hall, 115 W. Ventura Ave., Clewiston, and the fourth Tuesday meeting held at the Hendry County Courthouse, 25 E. Hickpochee Ave., LaBelle. Persons should check the County's website, [www.hendryfla.net](http://www.hendryfla.net) for any changes to meeting dates, times and location. Meeting locations are accessible to the disabled.

Persons wishing to request special presentations by the County, volunteer in any of its activities or offer suggestions for improvement of County public involvement may contact:

Audelia Bustamante  
Title VI/Nondiscrimination Coordinator  
Mailing Address: P.O. Box 2340, LaBelle, FL 33975  
Physical Address: 640 S. Main Street, LaBelle, FL 33935  
Email: [audelia.bustamante@hendryfla.net](mailto:audelia.bustamante@hendryfla.net)  
Phone: (863) 675-5352  
Fax: (863) 674-4194  
Hearing Impaired: Florida Relay 7-1-1

**Data Collection:**

FHWA regulations require federal-aid recipients to collect racial, ethnic and other similar demographic data on beneficiaries of or those affected by transportation programs, services and activities. The County accomplishes this through the use of census data and American Community Survey reports and other methods. From time to time, the County may find it necessary to request voluntary identification of certain racial, ethnic or other data from those who participate in its public involvement events. This information assists the County with improving its targeted outreach and measures of effectiveness. Self identification of personal data to the County will always be voluntary and anonymous. Moreover, the County will not release or otherwise use this data in any manner inconsistent with the federal regulations.

**Assurances:**

Every three years the County must certify to FHWA and FDOT that its programs, services and activities are being conducted in a nondiscriminatory manner. These certifications are termed 'assurances' and document the County's commitment to nondiscrimination and equitable service to its community. The public may view the assurances on the County's website or by visiting the County's offices.

## **Segundo Modificado y Reformulado Título VI y Póliza y Plan de Antidiscriminación**

### **Declaración de Póliza:**

El Condado Hendry valora la diversidad y acepta el aporte de cualquier partido interesado, independientemente de su identidad cultural, antecedente o nivel de ingreso. Además, el Condado cree que la mejor póliza publica y servicios gubernamentales resultan sobre la consideración cuidadosa de las necesidades de todas sus comunidades y cuando esas comunidades son involucradas en la póliza publica y en el proceso de adopción de servicios gubernamentales. Así, el Condado no tolera la discriminación en ninguno de sus programas, servicios o actividades. Conforme al Título VI de la Ley de Derechos Civiles de 1964, la Ley de Discriminación por Edad de 1975, la Ley de Restauración de Derechos Civiles de 1987, la Ley de Derechos Civiles de la Florida de 1992 y leyes y regulaciones relacionadas, el Condado no excluirá la participación de ninguna persona, negará los beneficios, o la someterá a la discriminación ni tomara represalias en contra de ella basado en razones de raza, color, origen nacional, sexo, edad, discapacidad, religión, ingreso o estado familiar.

### **Procedimientos de Reclamaciones:**

El Condado ha establecido un procedimiento de reclamaciones sobre discriminación/represalias y tomara acción inmediata y razonable para investigar y eliminar tal discriminación/represalias al ser encontrada. Cualquier persona que crea que él o ella ha sido sometida a la discriminación o represalias basado en raza, color, origen nacional, sexo, edad, discapacidad, religión, ingreso o estado familiar en cualquiera de los programas del Condado, servicios o actividades puede presentar una reclamación con la Titular del Condado VI/Coordinadora de Antidiscriminación:

Audelia Bustamante

Titular VI/ Coordinadora de Antidiscriminación

Dirección Postal: P.O. Box 2340, LaBelle, FL 33975

Dirección Física: 640 S. Main Street, LaBelle, FL 33935

Correo Electrónico: [audelia.bustamante@hendryfla.net](mailto:audelia.bustamante@hendryfla.net)

Teléfono: (863) 675-5352

Fax: (863) 674-4194

Para Personas con Discapacidad Auditiva: Florida Relay 7-1-1

Si es posible, la reclamación deberá ser sometida por escrito y contener la identidad del reclamante; la base de la alegación (p. ej., raza, color, origen nacional, sexo, edad, discapacidad, religión, ingreso o estado familiar); y la descripción de la discriminación alegada o represalias con la fecha de lo ocurrido. Si la reclamación no puede ser sometida por escrito, el reclamante debe de contactar a la Titular del Condado VI/Coordinadora de Antidiscriminación para ser asistido(a).

La Titular del Condado VI/Coordinadora de Antidiscriminación responderá a la reclamación dentro de treinta (30) días y tomara los pasos razonables para resolver el asunto. Si el Condado no fuera capaz de resolver satisfactoriamente la reclamación, la Titular del Condado

VI/Coordinadora de Antidiscriminación enviara la reclamación, junto con un informe de la disposición, a la agencia Federal y/o Estatal para procesamiento adicional.

La Titular del Condado VI/Coordinadora de Antidiscriminación se reporta directamente al Administrador del Condado y no es requerida obtener la aprobación para discutir o manejar cuestiones discriminatorias con el Administrador del Condado. Sin embargo, si el reclamante no fuera capaz o estuviera indispuesto hacer una reclamación Condado, o si el reclamante está insatisfecho con el manejo de la reclamación por el Condado, la reclamación puede ser sometida directamente al Departamento de Justicia de Los Estados Unidos (DOJ) como esta detallado abajo. El Departamento de Justicia de Los Estados Unidos (DOJ) se asegurará que el asunto sea asignado a la autoridad Federal o Estatal correcta para procesarla.

U.S. Department of Justice  
Civil Rights Division  
Federal Coordination and Compliance Section, NWB  
950 Pennsylvania Avenue, N.W.  
Washington, D.C. 20530  
Title VI Hotline: 1-888-TITLE-06  
(1-888-848-5306) (Voice / TTY)  
<http://www.justice.gov/crt/about/cor/coord/titlevi.php>

Para reclamaciones de discriminación/represalias relacionadas con los subveníos facilitados por el Departamento de Justicia de Los Estados Unidos (DOJ), las reclamaciones pueden ser enviadas a:

Office for Civil Rights  
Office of Justice Programs  
U.S. Department of Justice  
810 Seventh Street, N.W.  
Washington, D.C. 20531

#### **Declaración ADA/504:**

La sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973 (Sección 504), la Ley de Americanos con Discapacidades de 1990 (ADA) y leyes y regulaciones federales y estatales relacionadas prohíben la discriminación en contra de aquellos que tengan discapacidades. Además, estas leyes requieren que los beneficiarios con asistencia federal y otras entidades gubernamentales de tomar pasos afirmativos para acomodar razonablemente a los discapacitados y asegurar que sus necesidades sean representadas equitativamente en programas del Condado, servicios, y actividades.

El Condado hará todo esfuerzo necesario para asegurarse que sus instalaciones, programas, servicios, y actividades sean accesibles para aquellos con discapacidades. El Condado incita al público reportar cualquier instalación, programa, servicio o actividad que aparente ser inaccesible para los discapacitados. Además, el Condado proveerá acomodaciones razonables para individuos discapacitados quienes deseen participar e involucrarse en eventos públicos o



quienes requieren asistencia especial para acceder instalaciones, programas, servicios o actividades. Porque proveer acomodaciones razonables podrá requerir asistencia externa, organizaciones o recursos, el Condado pide que las peticiones sean hechas por lo menos cinco (5) días de calendario antes del día en la cual se necesite la acomodación.

Preguntas, preocupaciones, comentarios o peticiones para acomodaciones deben de ser hechas ala Oficial de ADA del Condado:

Audelia Bustamante

Titular VI/ Coordinadora de Antidiscriminación

Dirección Postal: P.O. Box 2340, LaBelle, FL 33975

Dirección Física: 640 S. Main Street, LaBelle, FL 33935

Correo Electrónico: [audelia.bustamante@hendryfla.net](mailto:audelia.bustamante@hendryfla.net)

Teléfono: (863) 675-5352

Fax: (863) 674-4194

Para Personas con Discapacidad Auditiva: Florida Relay 7-1-1

### **Guía del Dominio Limitado delInglés (LEP):**

Titulo VI del Acto de los Derechos Civiles de 1964, Orden Ejecutiva 13166, y varios directivos de agencias federales requieren que los beneficiarios de asistencia federal tomen los pasos razonables para asegurar acceso significativo a programas, servicios y actividades por aquellos que no dominen el Inglés. Para determinar el medio en el que los servicios del Dominio Limitado del Inglés (LEP) sean requeridos y en cuales idiomas, la ley requiere el análisis de cuatro factores:

- El numero o proporción de personas que tengan Dominio Limitado del Inglés (LEP) elegibles para ser servidas o la probabilidad de ser encontradas en los programas, servicios o actividades del Condado;
- La frecuencia en la cual los individuos que tienen Dominio Limitado del Inglés (LEP) tienen contacto con estos programas, servicios, o actividades;
- La naturaleza y la importancia del programa, servicio, o actividad en la vida de las personas; y
- Los recursos disponibles al Condado y la probabilidad de los costos de los servicios delDominio Limitado del Inglés (LEP).

Utilizando datos del censo, el Condado a determinado que los individuos con Dominio Limitado del Inglés (LEP) representan aproximadamente el 16% de la comunidad. El Condado entiende que tal dato estadístico puede ser antiguo o inexacto. Por lo tanto, el Condado se ha comunicado con los departamentos del Condado, la policía local, las agencias de servicios sociales y las escuelas para determinar la proporción de personas con Dominio Limitado del Inglés (LEP) servidas por estas entidades. El Español es declarado el idioma predominante de personas que tienen Dominio Limitado del Inglés (LEP) y un aproximado 6% de llamadas de servicio para estas agencias fueron hechas por personas de Dominio Limitado del Inglés (LEP) personas hispanohablantes. Dada esta información, el Condado razona que relativamente una pequeña porción de su población servida son personas que tienen Dominio Limitado del Inglés (LEP) dehabla hispana.

El Condado ocasionalmente recibe peticiones para interpretación o traducción de sus programas, servicios o actividades al Español. Algunos eventos patrocinados por el Condado son asistidos por números significativos de habla hispana, a veces más de la mitad de los presente, dependiendo de la ubicación.

El Condado utiliza empleados bilingües para proveer servicios de interpretación para las personas de habla hispana asignando dos empleados bilingües a cada departamento. Adicionalmente, el Condado tiene un contrato con Voiance Language Services, LLC para proveer servicios interpretes durante llamadas en Español y en la mayoría de los otros idiomas hablados por cualquiera que esté en los Estados Unidos. El Condado continuamente evalúa los documentos que comúnmente son utilizados por personas de habla hispana en su sitio web para que cada miembro del público sea consciente de las pólizas de antidiscriminación y participación pública.

El análisis de los factores mencionados anteriormente sugiere que los siguientes servicios del Dominio Limitado del Inglés (LEP) sean ofrecidos:

- El proveer continuamente los documentos que son proveídos actualmente en Español, agregando y descontinuando documentos basándolo en la demanda entre las personas de habla hispana.
- Mantener una lista de empleados que hablan Español competentemente y otros idiomas y quienes estén dispuestos a proveer servicios de interpretación y/o traducción y distribuir estos empleados que regularmente tienen contacto con el público.
- Proveer notificación en Español de la disponibilidad de asistencia de Dominio Limitado del Inglés (LEP) en notificaciones de juntas públicas y en letreros de eventos en el que el público participa.
- Mantener el acuerdo con Voiance Language Services, LLC o cualquier agencia apropiada para proveer servicios de interpretación oral como sea necesitada.

El Condado comprende que su perfil comunitario está cambiando y el análisis de los cuatro factores revelan la necesidad de más servicios de Dominio Limitado del Inglés (LEP) en el futuro. Como tal, el Condado examinará bienalmente su plan para asegurarse que permanezca consciente de las necesidades de la comunidad.

Personas que requieran servicios especiales de idioma deben de comunicarse con La Titular del Condado VI/Coordinadora de Antidiscriminación:

Audelia Bustamante

Titular VI/ Coordinadora de Antidiscriminación

Dirección Postal: P.O. Box 2340, LaBelle, FL 33975

Dirección Física: 640 S. Main Street, LaBelle, FL 33935

Correo Electrónico: [audelia.bustamante@hendryfla.net](mailto:audelia.bustamante@hendryfla.net)

Teléfono: (863) 675-5352

Fax: (863) 674-4194

Para Personas con Discapacidad Auditiva: Florida Relay 7-1-1

## **Participación Pública:**

A fin de poder planear servicios gubernamentales eficientes, eficaces, seguros, equitativos y fiables el Condado debe de tener el aporte de su público. El Condado gasta recursos financieros y usa empleados extensamente para fomentar esta meta e incita la participación de toda la comunidad. Cualquier persona puede asistir a cualquier junta de la Comisión del Condado y hablar durante la Audiencia en la porción Pública de la agenda con respecto a algún asunto del Condado que concierne a la persona. Las juntas de la Comisión del Condado generalmente se llevan a cabo el segundo y cuarto martes de cada mes a las 5:00 pm, con la segunda junta llevada a cabo en el ayuntamiento de Clewiston (Clewiston City Hall), ubicado en el 115 W. Ventura Ave., Clewiston, y la junta del cuarto martes se lleva a cabo en la Corte del Condado Hendry (Hendry County Courthouse) ubicada en el 25 E. Hickpochee Ave., Labelle. Las personas deben de verificar las fechas, horario, y ubicación de las juntas en el sitio web, [www.hendryfla.net](http://www.hendryfla.net). La ubicación de las juntas son accesibles para los discapacitados.

Personas que deseen petitionar presentaciones especiales de parte del Condado, quieran ser voluntarias en cualquiera de sus actividades u ofrecer sugerencias para el mejoramiento de la participación del público del Condado puede comunicarse con:

Audelia Bustamante

Titular VI/ Coordinadora de Antidiscriminación

Dirección Postal: P.O. Box 2340, LaBelle, FL 33975

Dirección Física: 640 S. Main Street, LaBelle, FL 33935

Correo Electrónico: [audelia.bustamante@hendryfla.net](mailto:audelia.bustamante@hendryfla.net)

Teléfono: (863) 675-5352

Fax: (863) 674-4194

Para Personas con Discapacidad Auditiva: Florida Relay 7-1-1

## **Recopilación de Datos:**

Las regulaciones de la administración de autopistas de Florida (FHWA) requieren que los beneficiarios de asistencia federal recopilen datos raciales, étnicos y otros datos demográficos similares de los beneficiarios o aquellos afectados por programas de transportación, servicios y actividades. El Condado logra esto a través del uso de datos del censo y datos de la Encuesta de la Comunidad Americana (American Community Survey) y otros métodos. De vez en cuando, el Condado puede encontrarlo necesario petitionar voluntariamente la identificación racial, étnica u otra información de aquellos que participen en sus eventos públicos. Esta información asiste al Condado en el mejoramiento del alcance y los mediodeseficaces orientados hacia la comunidad. Además, el Condado no comunicara o usara esta información de ninguna manera inconsistente con las regulaciones federales.

## **Aserciones:**

Cada tres años el Condado debe de certificar con la Administración de Autopistas de la Florida (FHWA) o con el Departamento de Transportación de la Florida (FDOT) que sus programas, servicios y actividades están siendo dirigidos en una manera Antidiscriminatoria. Estas

certificaciones son expresadas con el término de <<aserciones>> y documenta el compromiso del Condado de no discriminar y dar servicios equitativos a su comunidad. El público puede ver estas aserciones en el sitio web o visitando las oficinas del Condado.